



LISTE DE VERIFICATION DES DOCUMENTS A FOURNIR POUR LA CANDIDATURE

B26-XXXXX - XXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ce document ne se soustrait pas à l'avis de marché qui reste le seul document de référence opposable pour la consultation.

Le candidat est invité à respecter scrupuleusement les consignes de présentation ci-dessous :

- Chaque pièce constitutive du dossier de candidature doit être transmise sous forme de fichier numérique au format **PDF** dans un dossier unique.
- L'ensemble des documents doit impérativement respecter la nomenclature spécifique indiqués dans la colonne « Nom de fichier imposé » dans le tableau récapitulatif ci-après.
- Les démarches doivent être reproduites pour tout cotraitant et/ou sous-traitant.

Toutes les précisions sur les attentes pour les documents sous-mentionnés sont apportées dans l'avis de marché publié au JOUE.

	N°	Document	Nom de fichier imposé	Condition	Réf. Avis
<input type="checkbox"/>	01	DR : Engagement Protection Information Diffusion Restreinte	01_Engagement_DR.pdf	Obligatoire	§ 2.1.4
<input type="checkbox"/>	02	DC4 : Formulaire de déclaration de sous-traitance et les documents liés au sous-traitant	02_DC4_SousTraitance.pdf	Si nécessaire	§ 2.1.4
<input type="checkbox"/>	03	DC1 : Lettre de candidature et désignation du mandataire	03_DC1_Candidat.pdf	Obligatoire	§ 5.1.9
<input type="checkbox"/>	04	DC2 : Déclaration du candidat individuel ou membre	04_DC2_Candidat.pdf	Obligatoire	§ 5.1.9
<input type="checkbox"/>	05	Jugements : Copie des jugements (si redressement)	05_Jugements_Candidat.pdf	Si nécessaire	§ 5.1.9
<input type="checkbox"/>	06	Attestations fiscale et sociale : Attestations de régularité fiscale et sociale	06_Attestations_Fiscale_Sociale.pdf	Obligatoire	§ 5.1.9
<input type="checkbox"/>	07	Groupeement : Projet de convention de groupement	07_Convention_Groupement.pdf	Si nécessaire	§ 5.1.9
<input type="checkbox"/>	08	Contact : Coordonnées de l'interlocuteur	08_Coordonnees_Contact.pdf	Obligatoire	§ 5.1.9
<input type="checkbox"/>	09	Plaquette : Une plaquette de présentation de l'entreprise décrivant précisément son organisation sur le plan technique et commercial	09_Plaquette_Presentation.pdf	Obligatoire	§ 5.1.9
<input type="checkbox"/>	10	Organisation pressentie et le montage industriel : pour ce type de prestation	10_Organisation_Pressentie.pdf	Obligatoire	§ 5.1.9
<input type="checkbox"/>	11	Moyens : Moyens humains	11_Moyens_Humains.pdf	Obligatoire	§ 5.1.9
<input type="checkbox"/>	12	Moyens : Moyens matériels	12_Moyens_Materiels.pdf	Obligatoire	§ 5.1.9
<input type="checkbox"/>	13	Organisation Qualité : Certif. ISO 9001 ou Manuel Assurance Qualité	13_Organisation_Qualite.pdf	Obligatoire	§ 5.1.9
<input type="checkbox"/>	14	Références : Liste des références	14_References_Similaires.pdf	Obligatoire	§ 5.1.9
<input type="checkbox"/>	15	Justificatifs habilitations	15_Justificatifs_Specifiques.pdf	Obligatoire	§ 5.1.9
<input type="checkbox"/>	16	Caractéristiques de l'entreprise : Statuts, capital, représentants, organigramme	16_Carac_Entreprise.pdf	Obligatoire	§ 5.1.9
<input type="checkbox"/>	17	Assurances : Attestations RC Pro, Décennale, etc.	17_Assurance_[Nom].pdf	Obligatoire	§ 5.1.9
<input type="checkbox"/>	18	Données financières : CA (3 ans) et évolution effectif	18_Donnees_Financieres.pdf	Obligatoire	§ 5.1.9
<input type="checkbox"/>	19	Bilans : Trois derniers bilans et comptes de résultat	19_Bilans_Comptables.pdf	Obligatoire	§ 5.1.9
<input type="checkbox"/>	20	Autonomie : Attestation d'autonomie (si filiale groupe)	20_Autonomie_Commerciale.pdf	Si nécessaire	§ 5.1.9
<input type="checkbox"/>	21	Habilitation DGA : Attestation en cours de validité	21_Habilitation_DGA.pdf	Obligatoire	§ 5.1.12
<input type="checkbox"/>	22	Non-changement : Attestation de non-changement	22_Attestation_Non_Changement.pdf	Obligatoire	§ 5.1.12
<input type="checkbox"/>	23	Demande d'habilitation : justificatif de demande d'habilitation	23_Justificatif_Habilitation.pdf	Si nécessaire	§ 5.1.12